

# **QUY TRÌNH CƠ BẢN TƯ VẤN, PHẢN BIỆN & GĐXH**

*TS. Lê Công Lương*

*Phó TTK Liên hiệp các Hội KH&KT Việt Nam*

# Quy trình triển khai nhiệm vụ TVPB&GĐXH



# 1. Xác định vấn đề cần TVPB&GĐXH

Sự xuất hiện của vấn đề

- Xuất hiện khi có sự khác biệt giữa mong muốn và thực tiễn
- Vấn đề gì? Ở đâu? Khi nào?

- Ai là người chịu ảnh hưởng?
- Ảnh hưởng ntn? Có gây hậu quả ko?  
(KT-XH, đời sống, môi trường, chính trị?  
ô nhiễm môi trường, suy thoái kinh tế, chất lượng cuộc sống...)

Tính cấp thiết của vấn đề

- Có cần phải triển khai ngay ko? Tại sao? Có bức xúc với xã hội không? Có vấn đề nào cần ưu tiên hơn không?

Tính khả thi để thực hiện

- Năng lực chuyên môn: chức năng, nhiệm vụ
- Nguồn lực: nhân lực, kinh phí, thời gian
- Có đủ thông tin về vấn đề cần TVPB?
- Ai sử dụng kết quả TVPB?

## 2. Xác định mục tiêu TVPB & GĐXH

- Phát hiện những nội dung còn thiếu, chưa sát, chưa phù hợp
- Khuyến nghị để hoàn thiện hoặc nâng cao hiệu quả của chương trình, dự án.

- Cung cấp cơ sở, luận cứ khoa học và thực tiễn một cách độc lập, khách quan phục vụ quá trình xây dựng, thẩm định, phê duyệt hoặc thực hiện các đề án

- Không nhằm mục đích phê phán
- Tăng cường đồng thuận xã hội

Lấy ý kiến độc lập của chuyên gia

Tổ chức nghiên cứu vấn đề cần TVPB

### 3. Các hình thức TVPB&GĐXH

Tổ chức tọa đàm/ hội thảo TVPB

Tham gia 1 phần or toàn bộ quá trình TVPB

Tổ chức diễn đàn

# Thu thập thông tin

## Thu thập thông tin

- (1) Sử dụng tư liệu đã có (sơ cấp)
- Thống kê báo cáo
  - KQ nghiên cứu trước đây

- (2) Phương pháp định lượng (thứ cấp)
- Số liệu thống kê
  - Điều tra chọn mẫu

- (3) Phương pháp định tính (thứ cấp)
- Phỏng vấn sâu
  - Thảo luận nhóm
  - Quan sát

## Thu thập thông tin

- (1) Người chịu tác động của chính sách

- (2) Chuyên gia, người am hiểu vấn đề

- (3) Nhà quản lý tham gia hoạch định, triển khai chính sách, dự án

- (4) Các bên có liên quan

# Thu thập và phân tích thông tin

Xử lý số liệu

Phân tích thông tin

Làm sạch số liệu, xử lý số liệu định lượng

Mô tả lại hiện tượng

- Thống kê tần suất  
- Phân tích hồi quy, tương quan  
- Phần mềm SPSS, STATA, EXCEL

Tìm hiểu mối liên hệ giữa các sự vật, hiện tượng

Xử lý số liệu định tính  
- Trích dẫn từ gõ băng, biên bản HT  
Mô tả tình huống

Đưa ra so sánh và nhận định  
Dự thảo kết luận

# Xây dựng văn bản TVPB&GĐXH

- Thể thức văn bản: Công văn / Báo cáo TVPB.
- Nguyên tắc: Đảm bảo tính khách quan, dựa trên các bằng chứng xác đáng và trung thực
- Nội dung:
  1. Mô tả nội dung vấn đề
  2. Kết quả tác động của dự án, chính sách cần chỉ ra được các nguyên nhân gây ra, cả trực tiếp và gián tiếp
  3. Lý giải mối quan hệ giữa nguyên nhân và kết quả cần khoa học
  4. Phân tích cụ thể những nội dung có ý kiến khác nhau
- Cách thức biểu đạt: Nên trình bày theo xu hướng tích cực, Văn phong trung tính, khách quan, trong sáng.
- Kết luận, kiến nghị: ngắn gọn



# Truyền thông kết quả TVPB&GĐXH

Mục đích: tác động đến đối tượng cần TVPB&GĐXH, như người có thẩm quyền, có ảnh hưởng đối với việc ra quyết định để tạo ra những thay đổi mong muốn.

Thông điệp cần được chọn lọc, cô đọng, đầy đủ lý lẽ, dễ nhớ và có bằng chứng thuyết phục.

Thông điệp phải gửi đúng tổ chức và cá nhân có liên quan

Phương pháp truyền thông:

- (1) Gặp trực tiếp người có thẩm quyền
- (2) Mời tham gia hội thảo để cùng thảo luận, tranh luận và thuyết phục
- (3) Gửi báo cáo nghiên cứu, khuyến nghị đến các cơ quan có thẩm quyền;
- (4) Sử dụng truyền thông tạo dư luận xã hội, gây áp lực (trong đk cần thiết)

# Theo dõi, đánh giá kết quả TVPB&GĐXH

- Hoạt động TVPB&GĐXH chỉ được coi là thành công khi những ý kiến TVPB&GĐXH được các cơ quan liên quan tiếp thu
- Đo lường được mức độ thành công thông qua về sự tiếp thu của các tổ chức và cá nhân
- Có kế hoạch hành động tiếp theo nếu cần thiết

# Câu hỏi thảo luận

- Hiện nay LHHĐP đang thực hiện TVPB theo quy trình ntn?
- Khó khăn, thuận lợi trong quá trình TVPB?  
Cụ thể?
- Nêu VD về nhiệm vụ TVPB mà anh/ chị cho là thành công?

Xin trân trọng cảm ơn!

**CẢM ƠN VÀ CHÚC QUÝ VỊ  
MẠNH KHỎE,  
HẠNH PHÚC,  
THÀNH ĐẠT.**